

GESTIRE LE ATTIVITÀ LABORATORIALI CON MOODLE BOOKING MODULE: COME L'UNIVERSITÀ DI FERRARA HA MIGLIORATO LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

Beatrice Benvenuti¹, Elisa Simoncini¹, Fabio Casciano², Khadija Balhouh¹

¹ Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Servizi e-learning e multimediali
{ *beatrice.benvenuti, elisa.simoncini, khadija.balhouh* }@unife.it

² Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione e Centro LTTA
fabio.casciano@unife.it

— COMUNICAZIONE —

ARGOMENTO: Istruzione universitaria – Sviluppo di plugin e temi

Abstract

Il contributo presenta l'esperienza dell'Università di Ferrara nell'utilizzo del plugin Booking Module sulla piattaforma Moodle di ateneo per ottimizzare la gestione delle attività laboratoriali del primo anno dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Scienze Biologiche. Lo strumento è stato introdotto per affrontare le nuove sfide organizzative derivanti dall'aumento delle immatricolazioni, conseguenza della recente normativa sugli accessi universitari, che ha accresciuto la responsabilità degli atenei nel garantire standard qualitativi elevati e una gestione efficace della didattica. Le università svolgono un ruolo centrale nella formazione superiore delle future figure professionali e di ricerca. Tra le attività universitarie, quelle laboratoriali rappresentano un momento formativo cruciale per la crescita personale e lo sviluppo del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, ma la loro organizzazione, tramite strumenti tradizionali come Google Form o la piattaforma ESSE3, risultava complessa e dispendiosa per il personale docente. L'introduzione di Booking Module ha invece permesso di impostare la capienza massima dei turni, limitare l'accesso agli studenti regolarmente iscritti, comunicare in modo chiaro orari, durata e sedi delle attività, ottimizzando così l'uso degli spazi e riducendo la frammentazione dei turni. Un ulteriore vantaggio è derivato dalla possibilità di scegliere autonomamente il proprio turno, quasi eliminando le richieste di cambio e snellendo il carico amministrativo del corpo docente. L'esperienza mostra come l'integrazione di Moodle con strumenti dedicati possa semplificare la gestione organizzativa, rispondere all'aumento della popolazione studentesca e garantire un accesso equo e funzionale alle attività pratiche.

Keywords – Booking Module, ottimizzazione gestionale, gestione laboratori, accesso studenti, organizzazione didattica

1 INTRODUZIONE E CONTESTO

Negli ultimi anni, il sistema universitario italiano ha avviato importanti trasformazioni per favorire la flessibilità dei percorsi formativi. Tra queste, il Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 [1], emanato dal MUR in attuazione della Legge 33/2022, ha introdotto la possibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi universitari. Tale misura, se da un lato ha ampliato le opportunità formative, dall'altro ha determinato un incremento significativo delle immatricolazioni, ponendo nuove sfide nella gestione delle attività didattiche. L'aumento della popolazione studentesca ha reso più complessa, per l'Università di Ferrara, l'organizzazione delle attività laboratoriali del primo anno, tra cui

quelle del Laboratorio di Citologia e Istologia del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, fondamentali per consolidare le conoscenze teoriche.

Per gestire le prenotazioni dei laboratori sono stati inizialmente utilizzati due strumenti tradizionali: Google Moduli ed ESSE3. Entrambi, tuttavia, hanno mostrato limiti significativi. Nel caso di Google Moduli, pur essendo tecnicamente possibile limitare l'accesso ai soli utenti con credenziali istituzionali Unife, durante il periodo di raccolta delle partecipazioni la popolazione studentesca risultava mista: vi erano infatti persone già in possesso delle credenziali d'Ateneo e altre che non avendo ancora completato il pagamento delle tasse o il processo di immatricolazione, oppure essendo in fase di trasferimento, non ne erano in possesso. Ciò ha reso difficile restringere in modo efficace l'accesso al modulo, consentendo talvolta l'iscrizione anche a studenti non idonei. Inoltre, la gestione manuale delle modifiche, la creazione dei gruppi e le successive richieste di cambio turno hanno comportato un notevole carico di lavoro per i docenti, con il rischio di errori e disallineamenti. La successiva sperimentazione della piattaforma ESSE3 ha introdotto un parziale miglioramento, ma ha comunque presentato criticità. Nella configurazione automatica dei gruppi gli studenti non potevano scegliere l'orario preferito, mentre nella modalità a slot era possibile iscriversi a più turni contemporaneamente, causando sovrapposizioni e difficoltà di coordinamento.

Per superare tali difficoltà, a partire dall'anno accademico 2021/22 è stata avviata la sperimentazione del plugin Moodle "Booking Module" [2], con l'obiettivo di ottimizzare la gestione delle prenotazioni, semplificare l'organizzazione dei laboratori e migliorare l'esperienza complessiva di studenti e docenti.

2 IL PLUGIN MOODLE "BOOKING MODULE"

A fronte delle difficoltà riscontrate nella gestione delle prenotazioni del Laboratorio di Citologia e Istologia tramite strumenti esterni o non integrati con le piattaforme istituzionali, i docenti responsabili, insieme agli instructional designer dell'Università di Ferrara, hanno avviato un'analisi per individuare una soluzione digitale più efficiente. L'obiettivo era rendere la gestione dei turni laboratoriali più agile e trasparente, semplificando al contempo il lavoro del personale docente e amministrativo.

Tra le soluzioni disponibili in Moodle è stato individuato il plugin "Booking Module" di Wunderbyte [3], scelto nella versione gratuita per una prima fase di sperimentazione avviata nell'a.a. 2021/22. Il plugin consente di creare sessioni di prenotazione con controllo sui posti disponibili, limitare l'accesso agli studenti iscritti al corso Moodle, pubblicare informazioni sui turni, inviare notifiche automatiche, gestire una lista d'attesa ed esportare i dati in formato compatibile con i sistemi amministrativi.

L'utilizzo del plugin è stato esteso, a partire dall'a.a. 2022/23, anche ai ad altri insegnamenti nei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Medicina e Chirurgia e in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), con un conseguente aumento dei docenti utilizzatori. Booking Module ha permesso di distribuire in modo più strategico ed equilibrato gli studenti, ottimizzando i tempi di utilizzo delle risorse, la diffusione delle informazioni per partecipare ai laboratori e gli spazi condivisi tra i dipartimenti.

Grazie all'integrazione diretta in Moodle, la gestione dei laboratori è divenuta più coerente con l'ambiente digitale di Ateneo, garantendo un approccio unificato, intuitivo e tracciabile per tutte le parti coinvolte.

3 IMPLEMENTAZIONE DEL PLUGIN SULLA PIATTAFORMA MOODLE DI ATENEO

In questa sezione viene illustrata nel dettaglio la configurazione dell'attività Booking Module all'interno della piattaforma Moodle di Ateneo, utilizzata per la gestione delle prenotazioni del Laboratorio di Citologia e Istologia dell'a.a. 2024/25 sulla base del modello inizialmente sperimentato nell'a.a. 2021/22.

In seguito, il modello è stato adottato come riferimento anche per gli altri laboratori degli insegnamenti dei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Medicina e Chirurgia e in CTF, con le opportune personalizzazioni a livello di comunicazione e di impostazioni. L'obiettivo principale è quello di

strutturare un sistema chiaro, automatizzato e coerente con le esigenze organizzative dei corsi, riducendo al minimo l'intervento manuale da parte dei docenti e offrendo la libera scelta turno.

3.1 Configurazione generale dell'attività

All'interno del corso Moodle "Corso di Laurea in Scienze Biologiche", l'attività Booking Module è creata con il nome "Laboratorio di Citologia e Istologia 24/25".

Nel testo introduttivo alla prenotazione viene specificato che, per gli studenti del primo anno del Corso di Laurea in Biologia, la partecipazione al laboratorio è facoltativa. Si sottolinea inoltre l'importanza di rispettare l'impegno preso, considerando il tempo e il lavoro dei docenti responsabili del laboratorio, oltre alla condivisione degli spazi laboratoriali tra i diversi dipartimenti dell'Ateneo (Figura.1).

Laboratorio di Citologia ed Istologia 24/25

Corso ▾ Attività ▾

La partecipazione al laboratorio didattico è FACOLTATIVA e NON VINCOLANTE per l'accesso e il superamento della prova d'esame.

Qualora decida di partecipare, la invitiamo a rispettare l'impegno assunto, considerando il tempo e l'impegno del docente coinvolto in attività di ricerca scientifica, nonché il fatto che gli spazi dedicati alle esercitazioni sono condivisi e ripartiti in base alle esigenze dei diversi Dipartimenti e Corsi di studio a livello di Ateneo.

I laboratori sono organizzati in 3 incontri, organizzati in gruppi, secondo il seguente calendario:

- Gruppo 1. 14:00-15:30 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 2. 15:40-17:15 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 3. 17:25-18:55 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 4. 14:00-15:30 (26, 29 novembre, 4 dicembre)
- Gruppo 5. 15:40-17:15 (26, 29 novembre, 4 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 6. 17:25-18:55 (26, 29 novembre, 4 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 7. 14:00-15:30 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 8. 15:40-17:15 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 9. 17:25-18:55 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**

È possibile iscriversi ad un solo turno. La data di chiusura è il 17 Novembre alle 09:30.

Dopo l'iscrizione non sarà possibile cancellare/modificare/cambiare l'iscrizione con un'altra persona/data.

L'attività è rivolta alle sole matricole A.A. 2024/2025.

Per ritirare l'iscrizione sarà necessario contattare il docente.

N.B. Chi ritira l'iscrizione non potrà iscriversi nuovamente ad un altro gruppo.

A termine della procedura di iscrizione riceverete una mail di conferma.

Qualora la vostra iscrizione dovesse avere la dicitura "Lista di attesa", non è da considerarsi definitiva. A seguito di verifica manuale, l'iscrizione in "Lista d'attesa" sarà eliminata per permettere la scelta di un nuovo gruppo.

Figura 1 – Landing page dell'attività con il testo della prenotazione

All'interno dell'attività sono indicati i nove gruppi di laboratorio, ciascuno articolato in tre incontri programmati in giornate e orari differenti. I gruppi aggiuntivi (ad esempio Gruppo 5, Gruppo 6, ecc...) vengono aperti manualmente dal docente progressivamente solo al riempimento dei precedenti, in modo da distribuire in maniera equilibrata gli iscritti.

Le principali impostazioni generali comprendono:




- Restrizioni di accesso basate sui dati di ESSE3, che consentono la prenotazione solo agli studenti regolarmente iscritti al primo anno del corso di riferimento;
- Numero massimo di prenotazioni per studente: 1;
- Impossibilità di annullare autonomamente la propria prenotazione;
- Attivazione automatica della lista d'attesa per gli utenti che tentano l'iscrizione simultaneamente al raggiungimento del limite massimo di posti per il turno.

La politica di prenotazione, che lo studente deve accettare prima dell'iscrizione, contiene le condizioni di partecipazione, l'impegno assunto, l'impossibilità di modificare autonomamente la prenotazione e la consapevolezza che il ritiro comporta l'esclusione da ulteriori iscrizioni.

3.2 Configurazione dei turni di laboratorio


Ogni turno è configurato come singola opzione di prenotazione (Figura.2), con le seguenti specifiche:

- Nome del gruppo (es. Gruppo 1, Gruppo 2, ecc.);
- Date e orari precisi di ciascun incontro;
- Luogo di svolgimento dell'attività (laboratorio di riferimento);
- Limite massimo di iscritti: 60 per gruppo;
- Periodo di apertura e chiusura delle iscrizioni, con scadenze temporali definite (ad esempio chiusura alle ore 9:30 del 17 novembre).


Gruppo 1   

Puoi iscriverti a questo turno premendo su **PRENOTA ADESSO**.

Gruppo 1 orario 14:00-15:30 nei giorni 25, 28 novembre, 3 dicembre

 **Visualizza le date**

25 novembre 2024, 14:00 - 15:30
28 novembre 2024, 14:00 - 15:30
3 dicembre 2024, 14:00 - 15:30

 **58 / 60**

Già iniziato - la prenotazione per gli utenti non è più possibile

Prenota adesso

Figura 2 – Dettaglio del Gruppo 1: limite posti, date, orari e stato delle prenotazioni.

Per impostazione richiesta dal docente gli studenti non possono cancellarsi autonomamente, ma devono contattare il docente responsabile delle prenotazioni. È inoltre previsto un gruppo nascosto per conservare traccia delle iscrizioni ritirate, utile per mantenere un registro completo delle modifiche e non permettere allo studente di reinscrivere ad un altro turno. Al completamento dei gruppi attivi, il docente può aprire manualmente nuovi turni in base al riempimento progressivo delle prenotazioni.

3.3 Configurazione delle comunicazioni automatiche

Il sistema di notifiche automatiche del Booking Module è configurato per inviare e-mail personalizzate in base allo stato della prenotazione (conferma, lista d'attesa, cancellazione).

In particolare, il messaggio di conferma dell'iscrizione (Figura 3) contiene tutte le istruzioni operative necessarie:

- Obbligo di presentarsi con il certificato di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Rischio Basso;
- Link alla pagina informativa Ateneo relativa all'assolvimento dell'obbligo formativo;
- Obbligo di portare con sé il camice da laboratorio
- Indicazioni logistiche (presentarsi dieci minuti prima dell'inizio del turno, modalità di riconoscimento e registrazione della presenza);
- Promemoria sull'impossibilità di modificare la prenotazione o iscriversi nuovamente dopo un ritiro.

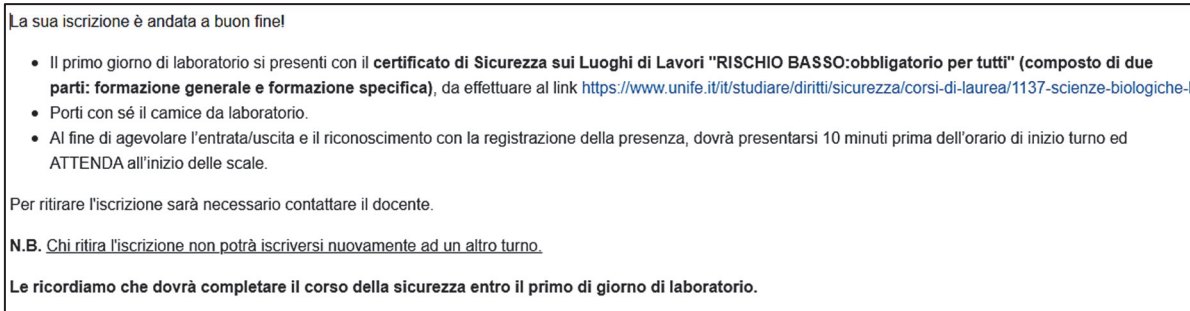


Figura 3 - Struttura della mail automatica di conferma prenotazione.

Questa configurazione permette di automatizzare la comunicazione con gli studenti, riducendo sensibilmente il numero di richieste di chiarimento e garantendo uniformità, precisione e tempestività nelle informazioni inviate.

3.4 Sintesi dei vantaggi organizzativi

L'attuale configurazione del Booking Module consente di gestire le prenotazioni dei laboratori in modo ordinato, trasparente ed efficiente, con un controllo automatico degli accessi e una significativa riduzione delle attività manuali a carico dei docenti, sempre tenendo in mente le esigenze della popolazione studentesca.

I principali vantaggi riscontrati sono:

- Corretta identificazione e ammissione solo degli studenti aventi diritto;
- Riduzione delle richieste di cambio turno e delle iscrizioni errate;
- Automatizzazione della comunicazione informativa;
- Migliore gestione dei turni e degli spazi condivisi tra corsi di laurea e dipartimenti.

4 CONCLUSIONI

L'adozione del Booking Module nella gestione delle prenotazioni si dimostra una soluzione efficace e sostenibile, capace di semplificare il lavoro dei docenti e di ottimizzare la gestione degli spazi condivisi. L'automatizzazione delle iscrizioni, la chiarezza delle comunicazioni e il controllo sugli accessi garantiscono un'organizzazione fluida e coerente con le esigenze dell'Ateneo.

Tuttavia, è opportuno considerare un aspetto critico: essendo un plugin shareware sviluppato da un'azienda terza (Wunderbyte), alcune funzionalità potrebbero subire modifiche o limitazioni nel tempo. Ciò rende necessario un monitoraggio costante degli aggiornamenti, per assicurare la continuità e la stabilità del sistema adottato.

Alla luce dei risultati positivi ottenuti, si prospetta dunque una diffusione più ampia del Booking Module anche ad altri corsi di laurea che prevedono attività laboratoriali, favorendo una gestione uniforme, efficiente e coordinata delle attività di Ateneo attraverso la piattaforma Moodle.

Riferimenti bibliografici

- [1] Decreto Ministeriale n. 930 del 29-07-2022, <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>
- [2] Booking, https://moodle.org/plugins/mod_booking
- [3] Wunderbyte, <https://wunderbyte.at/e-learning/>