

# PROGETTAZIONE DI UN CORSO SU MOODLE PER LA PREPARAZIONE ALLA STESURA DELLA TESI DI LAUREA: APPLICAZIONE DI UN SISTEMA DI SOTTOCORSI PER UNA GESTIONE PERSONALIZZATA

**Elisa Simoncini, Khadija Balhouh, Beatrice Benvenuti, Andrea Bertelli**

Ufficio Servizi e-learning e multimediali, Università degli Studi di Ferrara  
{ elisa.simoncini, khadija.balhouh, beatrice.benvenuti, andrea.bertelli }@unife.it

— COMUNICAZIONE —

**ARGOMENTO:** Istruzione universitaria – Corsi a distanza e MOOC

## Abstract

Il corpo docente del corso di studi triennale in Lettere, Arti e Archeologia dell'Università degli Studi di Ferrara ha richiesto di offrire alle studentesse e agli studenti un corso preparatorio alla stesura della tesi di laurea. Dato che il corso sarà sempre disponibile, ogni docente ha espresso l'esigenza di ricevere una notifica relativa solo al completamento degli esercizi che ha proposto, in modo tale da poter procedere con la correzione, senza avere aggiornamenti destinati agli altri docenti.

Per rispondere a questa richiesta, è stato creato sulla piattaforma Moodle un corso principale al quale, grazie all'attività sottocorso, sono stati collegati tanti corsi secondari quanti sono i professori. Ogni sottocorso viene quindi gestito da un singolo docente ed include una videolezione e degli esercizi. Il completamento di ciascun sottocorso richiede una valutazione sufficiente da parte del professore. Accedendo al corso principale gli studenti potranno monitorare lo stato di avanzamento di ciascun sottocorso e, solo una volta che tutti risulteranno completati, sarà per loro possibile scaricare un certificato da presentare al proprio relatore di tesi.

**Keywords** – Moodle, sottocorso, notifiche personalizzate

## 1 RICHIESTE DEI DOCENTI

Notando delle difficoltà da parte delle studentesse e degli studenti nella scrittura della tesi di laurea, il corpo docente del corso di studi triennale in Lettere, Arti e Archeologia dell'Università degli Studi di Ferrara ha deciso di progettare un corso sulla piattaforma Moodle che potesse fornire loro supporto. In particolare, questo corso si pone l'obiettivo di fornire agli studenti le competenze di base necessarie per la stesura dell'elaborato: dall'organizzazione del lavoro alla ricerca delle fonti, fino alla scrittura e revisione del testo. Ogni studente, prima di iniziare a redigere la propria tesi, dovrà completare il corso e consegnare l'attestato finale al proprio relatore. Per facilitare la fruizione del corso da parte degli utenti, questo rimarrà sempre aperto e disponibile sulla piattaforma di Ateneo.

I docenti hanno progettato il corso con una struttura modulare in otto parti. Ogni modulo è gestito da un solo professore e si compone di una breve videolezione e uno o due esercizi. Per poter procedere tempestivamente con la correzione, i docenti hanno richiesto di essere notificati via email ad ogni completamento degli esercizi da loro proposti, senza però ricevere aggiornamenti su quelli assegnati dagli altri colleghi.

## 2 CREAZIONE DEL CORSO

Per rispondere alle richieste dei docenti, il personale dell'Ufficio Servizi e-learning e multimediali dell'Università di Ferrara ha creato un corso sulla piattaforma Moodle di Ateneo. All'interno del corso principale, grazie all'attività sottocorso, sono stati inseriti otto corsi secondari e un attestato finale, che si sbloccherà solo dopo aver completato tutti i moduli (fig. 1).

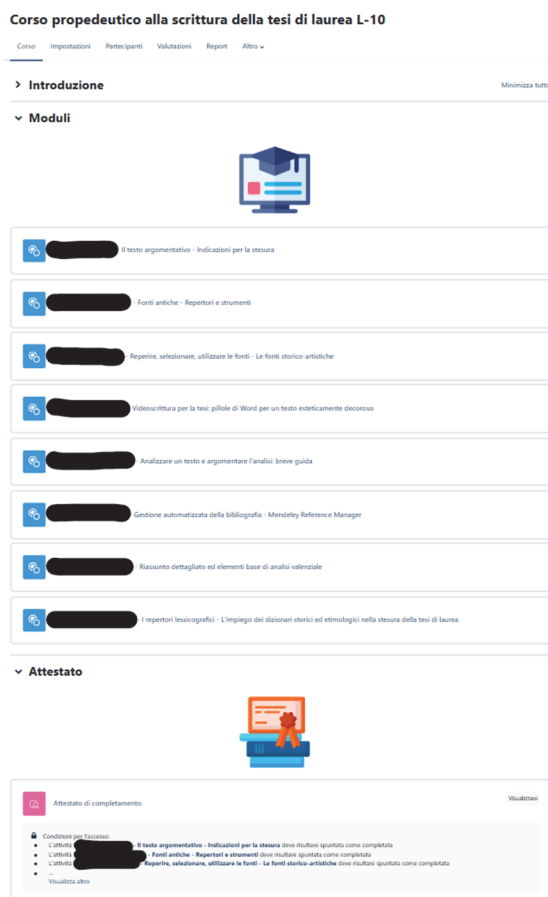


Figura 1 – Struttura del corso principale

Ogni sottocorso è composto da tre sezioni (fig. 2):

- Nella prima sezione sono presenti i contatti del docente di riferimento del modulo. In questo modo, in caso di qualunque necessità, gli studenti possono rivolgersi direttamente al professore.
- Nella seconda sezione è stata caricata la videolezione. Tutte le videolezioni sono state realizzate all'interno dello studio di registrazione di ateneo. In questo modo è stato possibile garantire una maggiore qualità del prodotto finale e coerenza visiva tra i video di tutti i docenti. Ogni lezione ha una durata complessiva di massimo 30 minuti, per favorire l'apprendimento e diminuire il carico cognitivo degli studenti.
- La terza e ultima sezione riguarda invece l'esercitazione pratica. Prima di poter svolgere gli esercizi l'alunno deve visionare interamente la lezione. Per garantire ciò, il completamento della videolezione è stato impostato come condizione per l'accesso di ogni esercizio. In base alla tipologia di esercitazione proposta da ogni professore, è stato scelto se utilizzare l'attività compito oppure l'attività quiz per il suo caricamento. In particolare, per tutti i professori che hanno ritenuto opportuno proporre agli studenti una domanda selezionata in maniera casuale dal proprio deposito si è preferito creare un quiz.

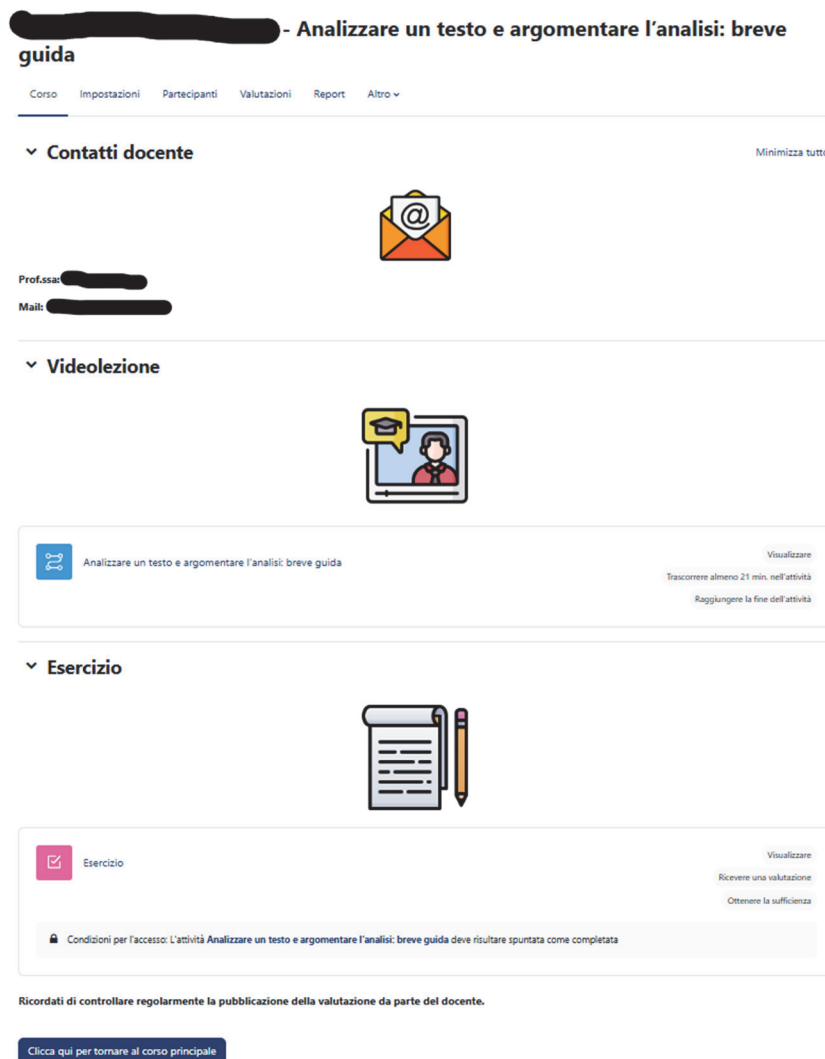


Figura 2 – Struttura dei sottocorsi

Grazie a quest'organizzazione in sottocorsi, ogni professore risulta iscritto in piattaforma con ruolo docente solo all'interno del proprio modulo; è quindi stato possibile personalizzare le notifiche via email per ogni docente come da loro richiesta. Utilizzando l'attività compito viene automaticamente inviata un'email al professore ogni volta che uno studente consegna il proprio materiale. Questo perché, nella piattaforma all'interno della quale risiede il corso, quest'impostazione è stata precedentemente attivata. La notifica di completamento dei quiz, invece, non viene inviata in automatico. Per attivarla è stato necessario modificare le autorizzazioni di ogni quiz, aggiungendo il ruolo docente su "ricevere notifica via email all'invio di tentativi" [1] (fig. 3). Si è ritenuto opportuno attivare la notifica di completamento anche dei quiz in quanto al loro interno sono presenti solo domande a componimento, che quindi richiedono una valutazione manuale da parte del docente.

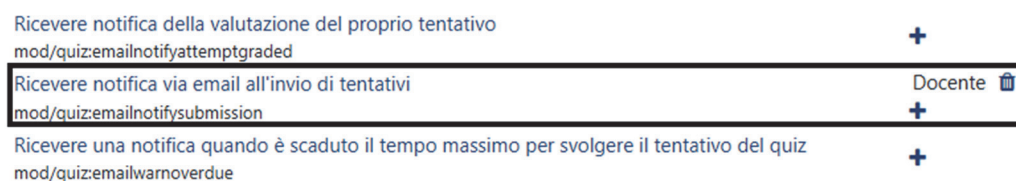


Figura 3 – Pannello di autorizzazioni dei quiz

---

Per tutte le tipologie di esercizio è stato impostato tra i criteri di completamento dell'attività quello di ricevere un voto sufficiente. I professori possono quindi assegnare una valutazione da 0 a 30 per ogni esercizio e aggiungere un commento. Qualora il voto risultasse inferiore a 18, lo studente potrà ripetere la prova perché sono stati concessi tentativi illimitati.

Dopo aver terminato il caricamento di tutto il materiale, sono stati impostati i criteri di completamento di ogni sottocorso, per far sì che venissero tracciati i progressi nel corso principale. All'interno del corso principale non sono stati inseriti vincoli tra i moduli. Gli studenti possono quindi completare i sottocorsi nell'ordine che preferiscono e possono svolgere più moduli contemporaneamente. È stata scelta questa modalità di fruizione per due motivi: il primo di questi è che non è presente una sequenzialità tra gli argomenti trattati in ogni sottocorso e, in secondo luogo, lo studente non dovrà necessariamente attendere la valutazione da parte del docente di un modulo per poter proseguire con quello successivo.

Una volta ultimato il corso ed effettuati dei test per verificarne il funzionamento, si è proceduto con la fase di iscrizione degli alunni. In accordo con il corpo docente si è deciso di adottare il sistema di iscrizione spontanea vincolata agli studenti del corso di studi triennale in Lettere, Arti e Archeologia. A questo scopo è stato utilizzato un gruppo globale già esistente, che include tutti coloro che hanno nel loro profilo utente il codice CdS corrispondente a questo corso di laurea. In questo modo, il corso sarà accessibile solo tramite un link, che sarà fornito ad ogni studente dal proprio relatore insieme a tutte le istruzioni per il corretto svolgimento. Si è scelta questa modalità di iscrizione perché, sincronizzando il gruppo globale senza vincolarlo all'iscrizione spontanea, il corso sarebbe apparso nella dashboard di tutti gli alunni del corso di laurea, anche di chi non ha ancora ricevuto le istruzioni dal proprio relatore.

### **3 PROBLEMATICHE RISCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE**

Durante la configurazione del corso, è stato proposto anche di impostare le notifiche via email per avvisare gli studenti dell'avvenuta valutazione di un esercizio. Questa tipologia di notifiche nella piattaforma dove è stato erogato il corso risultava già attiva per i compiti. È stata quindi attivata anche per i quiz, seguendo lo stesso processo utilizzato per attivare la notifica ai docenti.

Durante i test di controllo finali del corso, gli studenti non hanno però ricevuto alcuna email di avvenuta correzione degli esercizi svolti tramite l'attività quiz. Sono stati quindi effettuati numerosi altri test, sia sulla stessa piattaforma sia su altre. Nelle altre istanze Moodle su cui sono stati effettuate le prove non si sono verificate problematiche di questo tipo.

In attesa di risolvere appieno questo problema e per via della necessità di aprire il corso il prima possibile, si è scelto, in accordo con tutti i docenti, di disabilitare le notifiche per gli studenti anche sull'attività compito. Così facendo non si sarebbero create incomprensioni per gli studenti originate dal diverso comportamento delle notifiche per le due tipologie di attività. È stato poi aggiunto un avviso per gli studenti in ogni sottocorso, specificando che sarà loro compito controllare periodicamente in piattaforma l'avvenuta correzione degli esercizi svolti.

### **4 CONCLUSIONI E SVILUPPI FUTURI**

Il corso propedeutico alla scrittura della tesi di laurea per gli studenti del corso di studi triennale in Lettere, Arti e Archeologia dell'Università degli Studi di Ferrara è stato aperto alla fruizione il giorno 11 settembre 2025. All'atto della scrittura di questo contributo si sono iscritti al corso 72 studenti. Per valutare la sua utilità e raccogliere le opinioni da parte degli studenti, verrà loro fornito un questionario da compilare. In base ai dati raccolti il corpo docente valuterà se proporre quest'iniziativa a tutto il dipartimento di Studi Umanistici.

Questa modalità di ricezione personalizzata delle notifiche è stata ben accolta dal corpo docente. Sarà quindi possibile implementarla in altri corsi con struttura ed esigenze simili.

#### **Riferimenti bibliografici**

[1] [https://docs.moodle.org/405/en/Quiz\\_submission\\_email\\_notification](https://docs.moodle.org/405/en/Quiz_submission_email_notification)

# GESTIRE LE ATTIVITÀ LABORATORIALI CON MOODLE BOOKING MODULE: COME L'UNIVERSITÀ DI FERRARA HA MIGLIORATO LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

**Beatrice Benvenuti<sup>1</sup>, Elisa Simoncini<sup>1</sup>, Fabio Casciano<sup>2</sup>, Khadija Balhouh<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Servizi e-learning e multimediali  
{ *beatrice.benvenuti, elisa.simoncini, khadija.balhouh* }@unife.it

<sup>2</sup> Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione e Centro LTTA  
*fabio.casciano@unife.it*

— COMUNICAZIONE —

**ARGOMENTO:** Istruzione universitaria – Sviluppo di plugin e temi

## Abstract

Il contributo presenta l'esperienza dell'Università di Ferrara nell'utilizzo del plugin Booking Module sulla piattaforma Moodle di ateneo per ottimizzare la gestione delle attività laboratoriali del primo anno dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Scienze Biologiche. Lo strumento è stato introdotto per affrontare le nuove sfide organizzative derivanti dall'aumento delle immatricolazioni, conseguenza della recente normativa sugli accessi universitari, che ha accresciuto la responsabilità degli atenei nel garantire standard qualitativi elevati e una gestione efficace della didattica. Le università svolgono un ruolo centrale nella formazione superiore delle future figure professionali e di ricerca. Tra le attività universitarie, quelle laboratoriali rappresentano un momento formativo cruciale per la crescita personale e lo sviluppo del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, ma la loro organizzazione, tramite strumenti tradizionali come Google Form o la piattaforma ESSE3, risultava complessa e dispendiosa per il personale docente. L'introduzione di Booking Module ha invece permesso di impostare la capienza massima dei turni, limitare l'accesso agli studenti regolarmente iscritti, comunicare in modo chiaro orari, durata e sedi delle attività, ottimizzando così l'uso degli spazi e riducendo la frammentazione dei turni. Un ulteriore vantaggio è derivato dalla possibilità di scegliere autonomamente il proprio turno, quasi eliminando le richieste di cambio e snellendo il carico amministrativo del corpo docente. L'esperienza mostra come l'integrazione di Moodle con strumenti dedicati possa semplificare la gestione organizzativa, rispondere all'aumento della popolazione studentesca e garantire un accesso equo e funzionale alle attività pratiche.

**Keywords** – Booking Module, ottimizzazione gestionale, gestione laboratori, accesso studenti, organizzazione didattica

## 1 INTRODUZIONE E CONTESTO

Negli ultimi anni, il sistema universitario italiano ha avviato importanti trasformazioni per favorire la flessibilità dei percorsi formativi. Tra queste, il Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 [1], emanato dal MUR in attuazione della Legge 33/2022, ha introdotto la possibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi universitari. Tale misura, se da un lato ha ampliato le opportunità formative, dall'altro ha determinato un incremento significativo delle immatricolazioni, ponendo nuove sfide nella gestione delle attività didattiche. L'aumento della popolazione studentesca ha reso più complessa, per l'Università di Ferrara, l'organizzazione delle attività laboratoriali del primo anno, tra cui

quelle del Laboratorio di Citologia e Istologia del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, fondamentali per consolidare le conoscenze teoriche.

Per gestire le prenotazioni dei laboratori sono stati inizialmente utilizzati due strumenti tradizionali: Google Moduli ed ESSE3. Entrambi, tuttavia, hanno mostrato limiti significativi. Nel caso di Google Moduli, pur essendo tecnicamente possibile limitare l'accesso ai soli utenti con credenziali istituzionali Unife, durante il periodo di raccolta delle partecipazioni la popolazione studentesca risultava mista: vi erano infatti persone già in possesso delle credenziali d'Ateneo e altre che non avendo ancora completato il pagamento delle tasse o il processo di immatricolazione, oppure essendo in fase di trasferimento, non ne erano in possesso. Ciò ha reso difficile restringere in modo efficace l'accesso al modulo, consentendo talvolta l'iscrizione anche a studenti non idonei. Inoltre, la gestione manuale delle modifiche, la creazione dei gruppi e le successive richieste di cambio turno hanno comportato un notevole carico di lavoro per i docenti, con il rischio di errori e disallineamenti. La successiva sperimentazione della piattaforma ESSE3 ha introdotto un parziale miglioramento, ma ha comunque presentato criticità. Nella configurazione automatica dei gruppi gli studenti non potevano scegliere l'orario preferito, mentre nella modalità a slot era possibile iscriversi a più turni contemporaneamente, causando sovrapposizioni e difficoltà di coordinamento.

Per superare tali difficoltà, a partire dall'anno accademico 2021/22 è stata avviata la sperimentazione del plugin Moodle "Booking Module" [2], con l'obiettivo di ottimizzare la gestione delle prenotazioni, semplificare l'organizzazione dei laboratori e migliorare l'esperienza complessiva di studenti e docenti.

## 2 IL PLUGIN MOODLE "BOOKING MODULE"

A fronte delle difficoltà riscontrate nella gestione delle prenotazioni del Laboratorio di Citologia e Istologia tramite strumenti esterni o non integrati con le piattaforme istituzionali, i docenti responsabili, insieme agli instructional designer dell'Università di Ferrara, hanno avviato un'analisi per individuare una soluzione digitale più efficiente. L'obiettivo era rendere la gestione dei turni laboratoriali più agile e trasparente, semplificando al contempo il lavoro del personale docente e amministrativo.

Tra le soluzioni disponibili in Moodle è stato individuato il plugin "Booking Module" di Wunderbyte [3], scelto nella versione gratuita per una prima fase di sperimentazione avviata nell'a.a. 2021/22. Il plugin consente di creare sessioni di prenotazione con controllo sui posti disponibili, limitare l'accesso agli studenti iscritti al corso Moodle, pubblicare informazioni sui turni, inviare notifiche automatiche, gestire una lista d'attesa ed esportare i dati in formato compatibile con i sistemi amministrativi.

L'utilizzo del plugin è stato esteso, a partire dall'a.a. 2022/23, anche ai ad altri insegnamenti nei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Medicina e Chirurgia e in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), con un conseguente aumento dei docenti utilizzatori. Booking Module ha permesso di distribuire in modo più strategico ed equilibrato gli studenti, ottimizzando i tempi di utilizzo delle risorse, la diffusione delle informazioni per partecipare ai laboratori e gli spazi condivisi tra i dipartimenti.

Grazie all'integrazione diretta in Moodle, la gestione dei laboratori è divenuta più coerente con l'ambiente digitale di Ateneo, garantendo un approccio unificato, intuitivo e tracciabile per tutte le parti coinvolte.

## 3 IMPLEMENTAZIONE DEL PLUGIN SULLA PIATTAFORMA MOODLE DI ATENEO

In questa sezione viene illustrata nel dettaglio la configurazione dell'attività Booking Module all'interno della piattaforma Moodle di Ateneo, utilizzata per la gestione delle prenotazioni del Laboratorio di Citologia e Istologia dell'a.a. 2024/25 sulla base del modello inizialmente sperimentato nell'a.a. 2021/22.

In seguito, il modello è stato adottato come riferimento anche per gli altri laboratori degli insegnamenti dei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Medicina e Chirurgia e in CTF, con le opportune personalizzazioni a livello di comunicazione e di impostazioni. L'obiettivo principale è quello di

strutturare un sistema chiaro, automatizzato e coerente con le esigenze organizzative dei corsi, riducendo al minimo l'intervento manuale da parte dei docenti e offrendo la libera scelta turno.

### 3.1 Configurazione generale dell'attività

All'interno del corso Moodle "Corso di Laurea in Scienze Biologiche", l'attività Booking Module è creata con il nome "Laboratorio di Citologia e Istologia 24/25".

Nel testo introduttivo alla prenotazione viene specificato che, per gli studenti del primo anno del Corso di Laurea in Biologia, la partecipazione al laboratorio è facoltativa. Si sottolinea inoltre l'importanza di rispettare l'impegno preso, considerando il tempo e il lavoro dei docenti responsabili del laboratorio, oltre alla condivisione degli spazi laboratoriali tra i diversi dipartimenti dell'Ateneo (Figura.1).

### Laboratorio di Citologia ed Istologia 24/25

Corso ▾    Attività ▾

---

La partecipazione al laboratorio didattico è FACOLTATIVA e NON VINCOLANTE per l'accesso e il superamento della prova d'esame.

Qualora decida di partecipare, la invitiamo a rispettare l'impegno assunto, considerando il tempo e l'impegno del docente coinvolto in attività di ricerca scientifica, nonché il fatto che gli spazi dedicati alle esercitazioni sono condivisi e ripartiti in base alle esigenze dei diversi Dipartimenti e Corsi di studio a livello di Ateneo.

I laboratori sono organizzati in 3 incontri, organizzati in gruppi, secondo il seguente calendario:

- Gruppo 1. 14:00-15:30 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 2. 15:40-17:15 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 3. 17:25-18:55 (25, 28 novembre, 3 dicembre)
- Gruppo 4. 14:00-15:30 (26, 29 novembre, 4 dicembre)
- Gruppo 5. 15:40-17:15 (26, 29 novembre, 4 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 6. 17:25-18:55 (26, 29 novembre, 4 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 7. 14:00-15:30 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 8. 15:40-17:15 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**
- Gruppo 9. 17:25-18:55 (27 novembre, 2 e 5 dicembre) **VERRÀ APERTO AL RIEMPIMENTO DEI PRECEDENTI**

È possibile iscriversi ad un solo turno. La data di chiusura è il 17 Novembre alle 09:30.

Dopo l'iscrizione non sarà possibile cancellare/modificare/cambiare l'iscrizione con un'altra persona/data.

L'attività è rivolta alle sole matricole A.A. 2024/2025.

Per ritirare l'iscrizione sarà necessario contattare il docente.

**N.B.** Chi ritira l'iscrizione non potrà iscriversi nuovamente ad un altro gruppo.

A termine della procedura di iscrizione riceverete una mail di conferma.

Qualora la vostra iscrizione dovesse avere la dicitura "Lista di attesa", non è da considerarsi definitiva. A seguito di verifica manuale, l'iscrizione in "Lista d'attesa" sarà eliminata per permettere la scelta di un nuovo gruppo.

**Figura 1 – Landing page dell'attività con il testo della prenotazione**

All'interno dell'attività sono indicati i nove gruppi di laboratorio, ciascuno articolato in tre incontri programmati in giornate e orari differenti. I gruppi aggiuntivi (ad esempio Gruppo 5, Gruppo 6, ecc...) vengono aperti manualmente dal docente progressivamente solo al riempimento dei precedenti, in modo da distribuire in maniera equilibrata gli iscritti.

Le principali impostazioni generali comprendono:




- Restrizioni di accesso basate sui dati di ESSE3, che consentono la prenotazione solo agli studenti regolarmente iscritti al primo anno del corso di riferimento;
- Numero massimo di prenotazioni per studente: 1;
- Impossibilità di annullare autonomamente la propria prenotazione;
- Attivazione automatica della lista d'attesa per gli utenti che tentano l'iscrizione simultaneamente al raggiungimento del limite massimo di posti per il turno.

La politica di prenotazione, che lo studente deve accettare prima dell'iscrizione, contiene le condizioni di partecipazione, l'impegno assunto, l'impossibilità di modificare autonomamente la prenotazione e la consapevolezza che il ritiro comporta l'esclusione da ulteriori iscrizioni.

### 3.2 Configurazione dei turni di laboratorio


Ogni turno è configurato come singola opzione di prenotazione (Figura.2), con le seguenti specifiche:

- Nome del gruppo (es. Gruppo 1, Gruppo 2, ecc.);
- Date e orari precisi di ciascun incontro;
- Luogo di svolgimento dell'attività (laboratorio di riferimento);
- Limite massimo di iscritti: 60 per gruppo;
- Periodo di apertura e chiusura delle iscrizioni, con scadenze temporali definite (ad esempio chiusura alle ore 9:30 del 17 novembre).


**Gruppo 1**   

Puoi iscriverti a questo turno premendo su **PRENOTA ADESSO**.

**Gruppo 1 orario 14:00-15:30 nei giorni 25, 28 novembre, 3 dicembre**

 **Visualizza le date**

25 novembre 2024, 14:00 - 15:30  
28 novembre 2024, 14:00 - 15:30  
3 dicembre 2024, 14:00 - 15:30

 **58 / 60**

Già iniziato - la prenotazione per gli utenti non è più possibile

**Prenota adesso**

Figura 2 – Dettaglio del Gruppo 1: limite posti, date, orari e stato delle prenotazioni.

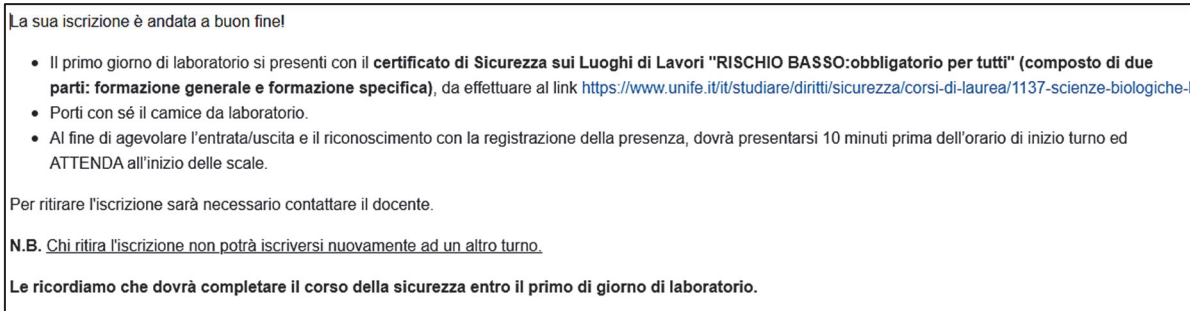
Per impostazione richiesta dal docente gli studenti non possono cancellarsi autonomamente, ma devono contattare il docente responsabile delle prenotazioni. È inoltre previsto un gruppo nascosto per conservare traccia delle iscrizioni ritirate, utile per mantenere un registro completo delle modifiche e non permettere allo studente di reinscrivere ad un altro turno. Al completamento dei gruppi attivi, il docente può aprire manualmente nuovi turni in base al riempimento progressivo delle prenotazioni.

### 3.3 Configurazione delle comunicazioni automatiche

Il sistema di notifiche automatiche del Booking Module è configurato per inviare e-mail personalizzate in base allo stato della prenotazione (conferma, lista d'attesa, cancellazione).

In particolare, il messaggio di conferma dell'iscrizione (Figura 3) contiene tutte le istruzioni operative necessarie:

- Obbligo di presentarsi con il certificato di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Rischio Basso;
- Link alla pagina informativa Ateneo relativa all'assolvimento dell'obbligo formativo;
- Obbligo di portare con sé il camice da laboratorio
- Indicazioni logistiche (presentarsi dieci minuti prima dell'inizio del turno, modalità di riconoscimento e registrazione della presenza);
- Promemoria sull'impossibilità di modificare la prenotazione o iscriversi nuovamente dopo un ritiro.



**Figura 3 - Struttura della mail automatica di conferma prenotazione.**

Questa configurazione permette di automatizzare la comunicazione con gli studenti, riducendo sensibilmente il numero di richieste di chiarimento e garantendo uniformità, precisione e tempestività nelle informazioni inviate.

### 3.4 Sintesi dei vantaggi organizzativi

L'attuale configurazione del Booking Module consente di gestire le prenotazioni dei laboratori in modo ordinato, trasparente ed efficiente, con un controllo automatico degli accessi e una significativa riduzione delle attività manuali a carico dei docenti, sempre tenendo in mente le esigenze della popolazione studentesca.

I principali vantaggi riscontrati sono:

- Corretta identificazione e ammissione solo degli studenti aventi diritto;
- Riduzione delle richieste di cambio turno e delle iscrizioni errate;
- Automatizzazione della comunicazione informativa;
- Migliore gestione dei turni e degli spazi condivisi tra corsi di laurea e dipartimenti.

## 4 CONCLUSIONI

L'adozione del Booking Module nella gestione delle prenotazioni si dimostra una soluzione efficace e sostenibile, capace di semplificare il lavoro dei docenti e di ottimizzare la gestione degli spazi condivisi. L'automatizzazione delle iscrizioni, la chiarezza delle comunicazioni e il controllo sugli accessi garantiscono un'organizzazione fluida e coerente con le esigenze dell'Ateneo.

Tuttavia, è opportuno considerare un aspetto critico: essendo un plugin shareware sviluppato da un'azienda terza (Wunderbyte), alcune funzionalità potrebbero subire modifiche o limitazioni nel tempo. Ciò rende necessario un monitoraggio costante degli aggiornamenti, per assicurare la continuità e la stabilità del sistema adottato.

Alla luce dei risultati positivi ottenuti, si prospetta dunque una diffusione più ampia del Booking Module anche ad altri corsi di laurea che prevedono attività laboratoriali, favorendo una gestione uniforme, efficiente e coordinata delle attività di Ateneo attraverso la piattaforma Moodle.

### Riferimenti bibliografici

- [1] Decreto Ministeriale n. 930 del 29-07-2022, <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>
- [2] Booking, [https://moodle.org/plugins/mod\\_booking](https://moodle.org/plugins/mod_booking)
- [3] Wunderbyte, <https://wunderbyte.at/e-learning/>